

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: D VELDERS  
BIG-registraties: 49930499425  
AGB-code persoonlijk: 94110373

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Velders 1ste-lijns Psychologie Praktijk  
E-mailadres: info@velderspsychologiepraktijk.nl  
KvK nummer: 93053509  
Website: www.velderspsychologiepraktijk.nl  
AGB-code praktijk: 94068176

#### Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Velders 1ste-lijns Psychologie Praktijk  
E-mailadres: info@velderspsychologiepraktijk.nl  
KvK nummer: 93053509  
Website: www.velderspsychologiepraktijk.nl  
AGB-code praktijk: 94068176

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Locatie Leiden  
Roodenburgerstraat 1A  
2313HH Leiden

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiesstellingen met collega's. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

In mijn praktijk bied ik kortdurende psychologische behandelingen aan volwassenen met lichte tot milde psychische klachten. Cliënten met klachten gerelateerd aan angst, depressie, enkelvoudig trauma en ADHD kunnen bij mij terecht. In mijn behandelingen maak ik gebruik van CGT, EMDR, IPT en interventies vanuit schematherapie. Daarnaast kunnen cliënten bij mij terecht voor psychodiagnostiek naar ADHD, ASS of persoonlijkheidsproblematiek.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Djoeke Velders

BIG-registratienummer: 49930499425

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Psychotherapie en Diagnostiek Leiden (PDL)

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Collega psychologen: PDL

Huisartsen en POH-GGZ in de regio Leiden

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie, medicatie: huisarts/psychiater

Op- en afschaling: POH-GGZ, collega's

Diagnostiek: collega's, psychiater

Doorverwijzing: collega's, POH-GGZ

O.a. met behulp van intervisiegroepen waar ik aan deelneem. Deze vinden minimaal 6-8x per jaar plaats. In de intervisiegroepen wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en/of verslag. Hierin wordt gereflecteerd op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, gereflecteerd op basis van beschikbare data over mijn zorgverlening en/of praktijkvoering en het toepassen van de kwaliteitsstandaarden.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Tijdens avond/nacht/weekend/crisis kan cliënt terecht bij de huisartsenpraktijk/-post.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: iedereen een eigen/andere huisarts en woonplaats heeft en het per HA/woonplaats anders geregeld kan zijn.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Myrthe Chanet, GZ-psycholoog

Iris Labree, psychotherapeut/GZ-psycholoog

Machteld Mantel - het Lam, GZ-psycholoog

Annemieke van de Runstraat, psychotherapeut/GZ-psycholoog

Renée Driessen, klinisch psycholoog/psychotherapeut

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisiegroep, 1x in de 6 weken 1,5 uur.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://velderspsychologiepraktijk.nl/tarieven/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.velderspsychologiepraktijk.nl](http://www.velderspsychologiepraktijk.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.velderspsychologiepraktijk.nl](http://www.velderspsychologiepraktijk.nl)

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

De klachtenfunctionaris van de LVVP.

Deze is bereikbaar via het klachtenformulier op de website van de LVVP, per mail via

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl) of per telefoon via (088) 234 1606.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens mijn afwezigheid kunt u terecht bij mijn collega's van Psychotherapie en Diagnostiek Leiden (PDL).

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.velderspsychologiepraktijk.nl](http://www.velderspsychologiepraktijk.nl)

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Voor behandeling en diagnostiek gaat de aanmeldprocedure als volgt. Cliënten kunnen mij telefonisch bereiken tijdens het spreekuur, zoals vermeld op mijn website. Daarin inventariseren we de hulpvraag, ernst van de klachten en verwachtingen van de behandeling. Naar aanleiding daarvan plannen we een intake, plaats ik iemand bij mij op de wachtlijst of adviseer ik een andersoortige behandeling/behandelaar.

Zolang er geen intake is gepland, en er nog geen behandelovereenkomst is, dient cliënt zich te richten tot de huisarts/POH-GGZ bij toename van klachten.

#### 12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

#### 13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

#### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de intakefase wordt een behandelovereenkomst besproken en ingevuld met betrekking tot afspraken en toestemming voor overleg met bv. de huisarts/verwijzer. Behandelplan met diagnose en behandeling wordt besproken met cliënt. Met toestemming van cliënt wordt er een (schriftelijke) terugkoppeling gegeven aan de huisarts bij aanmelding en afsluiting.

Naasten worden uitgenodigd en betrokken bij intake/diagnostiek/behandeling indien gewenst en met toestemming van cliënt.

#### 13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Afhankelijk van de ernst en de duur van de behandeling wordt het behandelplan elke 3-6 maanden (mondeling) geëvalueerd of bij kortdurende behandelingen op de helft van het behandeltraject. Ik maak gebruik van Routine Outcome Measurement (ROM) aan het begin en het einde van het behandeltraject. Indien gewenst kan dit tussendoor ook worden aangeboden. Daarnaast wordt de HONOS+ afgenomen om de zorgvraagtypering vast te stellen en de behandeling/voortgang te bespreken.

#### 13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3-6 maanden of bij kortdurende behandelingen op de helft van het behandeltraject.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Met de vragenlijst CQi aan het einde van het behandeltraject en door het mondeling evalueren van de behandeling halverwege en aan het einde van het traject.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### Omgang met cliëntgegevens

#### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Djoeke Velders

Plaats: Leiderdorp

Datum: 16-10-2024

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja